بخش دوم:

جداول شاخص‌های ارزیابی

فرم‌هایی که باید توسط مشاور تکمیل و ارائه شوند.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

الف-معیارهای ارزیابی کیفی و امتیاز آنها

۱-تجربه (سابقه اجرایی)۳۰ درصد وزنی

۲-ارزیابی کارفرمایان قبلی ۱۰ درصد وزنی

۳-گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره (پایه) ۳۰ درصد وزنی

۴-ساختار سازمانی ۳۰ درصد وزنی

ب-مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هریک از معیارها

مستندات مربوط به تعیین امتیازهای مربوط به هریک از معیارها و مدارک مورد نیاز طبق پیوست شماره ۱ می باشد.

ج-روش محاسبه امتیازهای مربوط به هریک از معیارها

روش محاسبه امتیازهای مربوط به هریک از معیارها طبق دستورالعمل نحوه ارزیابی کیفی مشاوران برای خدمات مهندسی مشاور می باشد.

د-حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول

حداقل امتیاز ارزیابی کیفی قابل قبول **۶۵** می باشد.

ه-اسناد عمومی و حقوقی شرکت کنندگان

ارائه اسناد ثبتی حقوقی و آخرین تغییرات و روزنامه های رسمی به همراه مشخصات مدیرعامل و اعضای هیات مدیره و صاحبان امضای مجاز شرکت کنندگان الزامیست.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی مشاوران

جدول شماره ۱: امتیازات نهایی ارزیابی کیفی

ردیف	معیار های ارزیابی	درصد وزنی bi	ضریب معیار ai
۱	تجربه (سابقه اجرایی)	۳۰	۱۰۰
۲	ارزیابی کارفرمایان قبلی	۱۰	۱۰۰
۳	گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره (پایه)	۳۰	۱۰۰
۴	ساختار سازمانی	۳۰	۱۰۰
	جمع	۱۰۰	—

پس از محاسبه امتیازات هریک از عوامل پنج گانه که بر مبنای امتیاز ۱۰۰ می باشد، امتیاز نهائی با استفاده از جدول شماره ۱ و با استفاده از ضابطه زیر صورت می گیرد :

امتیاز کل = (مجموع (ai*bi)) ÷۱۰۰

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

۱- امتیاز تجربه (سابقه اجرایی)، درصد وزنی ۳۰

جدول شماره ۲: نحوه ارزیابی سابقه کار مشاور در پروژه های مشابه

ردیف	شرح	تعداد کار	امتیاز هر کار	حداکثر امتیاز این ردیف
۱	سابقه مشاوره در ارائه خدمات مشاوره مشارکت و سرمایه گذاری به وزارتخانه ها و دستگاه های اجرایی در سطح ملی با موضوع مشابه	۲	۲۰	۴۰
۲	سابقه مشاوره در پروژه های واگذاری طرح های تملک داراییهای سرمایه ای دولت به بخش غیر دولتی	۲	۱۰	۲۰
۳	سابقه مشاوره در پروژه های ارزش افزایی و مولدسازی املاک و داراییهای دولت در سطح ملی	۱	۲۰	۲۰
۴	سابقه تهیه و تدوین برنامه های راهبردی- عملیاتی توسعه سرمایه گذاری (اطلس جامع سرمایه گذاری) در سطوح ملی، منطقه ای یا کلان شهرها	۱	۱۰	۱۰
۵	سابقه تهیه برنامه راهبردی و عملیاتی منابع درآمدی پایدار در سطح دستگاههای اجرایی دولتی یا نهادهای عمومی	۱	۱۰	۱۰
	جمع امتیاز:	-		**۱۰۰**

توضیح ۱: سوابق و مدارک مربوط به قراردادهای ۱۰ سال گذشته ضمیمه شود.

توضیح ۲: تصویر موافقت نامه و شرح خدمات قراردادها ارسال و از ارسال مستندات بیشتر از آن خودداری گردد.

توضیح ۳: ارائه مدارک اثبات کننده موارد فوق ضروری است.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
واحد امور قراردادها

۲- امتیاز ارزیابی کارفرمایان قبلی، درصد وزنی ۱۰

جدول شماره ۳- جدول ارزیابی کارفرمایان قبلی

ردیف	عوامل ارزشیابی	امتیاز									
		ضعیف	متوسط	خوب	خیلی خوب	عالی	پروژه اول	پروژه دوم	پروژه سوم	امتیاز کسب شده
۱	کیفیت ارائه خدمات مهندسی	۱۰	۲۰	۲۵	۳۰	۴۰				
۲	کفایت کارکنان کلیدی	۱۰	۱۰	۲۰	۲۵	۳۰				
۳	تحقق اهداف زمانی	۱۰	۱۰	۲۰	۲۵	۳۰				
جمع کل (میانگین امتیازات ۳ پروژه)										

توضیح ۱- امتیاز کامل به جمع امتیازات میانگین ۳ پروژه از پروژه هایی که در جدول شماره ۲ ارائه گردیده است ، تعلق می گیرد.

توضیح ۲- در صورت ارائه تعداد پروژه کمتر امتیاز به تناسب کاهش خواهد یافت.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

۳-امتیاز گواهینامه صلاحیت خدمات مشاوره ، درصد وزنی ۳۰

جدول شماره ۴ -گواهینامه های صلاحیت معتبر مشاوره

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز این ردیف
۱	گواهینامه صلاحیت معتبر در تخصص خدمات اقتصادی (پایه ۱) *	دارا بودن این گواهینامه الزامیست
۲	گواهینامه صلاحیت معتبر در تخصص شهرسازی (پایه ۱)	۵۰
۳	گواهینامه صلاحیت معتبر در تخصص شهرسازی (پایه ۲)	۳۰
٤	گواهینامه صلاحیت معتبر در تخصص شهرسازی (پایه ۳)	۱۰
٥	گواهینامه صلاحیت معتبر در تخصص مطالعات جغرافیایی و برنامه ریزی فضایی (پایه ۱)	۵۰
٦	گواهینامه صلاحیت معتبر در تخصص مطالعات جغرافیایی و برنامه ریزی فضایی (پایه ۲)	۳۰
۷	گواهینامه صلاحیت معتبر در تخصص مطالعات جغرافیایی و برنامه ریزی فضایی (پایه ۳)	۱۰
	جمع امتیاز:	-

* دارا بودن این گواهینامه جهت شرکت در فراخوان حاضر الزامیست. در صورت داشتن گواهینامه مذکور محل علامت گذاری شده در جدول با علامت* مشخص می گردد و تنها مشاورانی که علامت مذکور در این محل برایشان ثبت شده باشد مشمول شرکت در ادامه مراحل ارزیابی خواهند بود.

۱- فقط مشاوران دارای پایه ۱ ، در تخصص خدمات برنامه ریزی و اقتصاد در گروه تخصصهای مشترک مجاز به شرکت در فرآیند خرید خدمات مشاوره می باشند.

۲- در صورت دارا بودن پایه های متعدد در هر تخصص، بالاترین پایه ملاک ارزیابی قرار خواهد گرفت.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

٤-امتیاز ساختار سازمانی، درصد وزنی ۳۰

جدول شماره ۵ -جدول کلی امتیازات ساختار سازمانی

ردیف	شرح	امتیاز
۱	کفایت کارکنان اصلی و ثابت	۷۰
۲	کامل بودن ساختار سازمانی	۱۰
۳	نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه	۱۰
۴	تضمین کیفیت خدمات مهندسی	۱۰

٤-۱- امتیاز کفایت کارکنان اصلی و ثابت :

جدول شماره ٦- کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت

ردیف	سوابق کاری / تحصیلات	زیر ۵ سال	از ۵ تا ۱۰ سال	۱۰ سال به بالا
۱	امتیاز فوق لیسانس به بالا در رشته های اقتصاد، مدیریت مالی و بازرگانی، توسعه اقتصادی و برنامه ریزی – حداکثر ۴ نفر	۱	۲.۵	۵
۲	امتیاز فوق لیسانس به بالا در رشته معماری – حداکثر ۴ نفر	۱	۲.۵	۵
۳	امتیاز فوق لیسانس به بالا در رشته های شهرسازی،طراحی شهری، برنامه ریزی شهری و منطقه ای – حداکثر ۴ نفر	۱	۲.۵	۵
۴	امتیاز فوق لیسانس به بالا در رشته عمران (کلیه گرایشها)– حداکثر ۲ نفر	۱	۲.۵	۵

۱- سوابق و رزومه هریک از کارکنان کلیدی می بایست پیوست گردد.
۲- حضور افراد در شرکت مشاور می بایست الزاما مستند به لیست بیمه شرکت مشاور باشد.
۳- کلیه افراد می بایست دارای مدرک تحصیلی در تخصص مورد درخواست در مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد یا بالاتر باشند.
۴- از معرفی افراد مازاد بر ۱۴ نفر جدول فوق اجتناب گردد.
۵- تجربه کاری افراد از زمان فارغ التحصیلی در مقطع تحصیلی مندرج در جدول فوق محاسبه می گردد.
۶- امتیاز هر فرد معرفی شده در جدول فوق ۵ و امتیاز مجموع افراد ۷۰ می باشد.
۷- در صورت تأمین افراد کلیدی به شرح جدول فوق با ارائه مدارک تحصیلی معتبر و سوابق اجرایی مستند به بیمه، امتیاز کامل قابل کسب است. بدیهی است در صورت عدم ارائه مستندات امتیاز این بخش به تناسب کاهش می یابد. همچنین مشاورمنتخب موظف به معرفی و بکارگیری عوامل طبق جدول فوق می باشد.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی کرمان
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

۸- تعداد نیروهای امتیاز آور این بخش حداکثر ۱۴ نفر است.
۹- سقف امتیاز این بخش ۷۰ است.

۴-۲- امتیاز ساختار (نمودار) سازمانی

جدول شماره ۷- جدول ساختار (نمودار) سازمانی

نمودار سازمانی کامل است.	نمودار سازمانی تا ۸۰ درصد را پوشش می دهد.	نمودار سازمانی ۵۰ تا ۸۰ درصد را پوشش می دهد.
۱۰	۸	۵

تبصره : چنانچه نمودار سازمانی کمتر از ۵۰ درصد را پوشش دهد به بخش ۲-۴ امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

۴-۳- امتیاز نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه

نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه براساس عوامل سازمانی و وجود سیستمهای مورد استفاده در دفتر مذکور به شرح زیر ارزیابی می شود:

جدول شماره ۸ - نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه
(جدول امتیاز تحصیلات و سوابق)

سوابق کاری تحصیلات	کارشناس	کارشناس ارشد و بالاتر
کارشناس در رشته های صنایع، مدیریت (کلیه گرایش ها) ، MBA، DBAدر شرکت مشاور	۲ امتیاز	۵ امتیاز

-حداکثر تعداد عواملی که مشمول امتیاز قرارمی گیرند ۲ نفر است.
-سقف امتیاز این بخش ۱۰ است.

٤-٤- امتیاز تضمین کیفیت خدمات مهندسی

جدول شماره ۹- تضمین کیفیت خدمات مهندسی

ردیف	شرح	امتیاز
۱	استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) بمدت بیش از ۵ سال	۱۰
۲	استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) بمدت ۳ تا ۵ سال	۷.۵
۳	استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) بمدت ۱ تا ۳ سال	۵
۴	استقرار سیستم مدیریت کیفیت (دارا بودن گواهینامه کیفیت صادره) بمدت کمتر از ۱ سال	۲.۵
۵	فاقد استقرار سیستم مدیریت کیفیت	--

سقف امتیاز بند ۴-۳ (گواهینامه مدیریت کیفیت)۱۰ امتیاز می باشد و امتیاز فقط یک ردیف جدول فوق لحاظ می گردد.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

نحوه ی محاسبه ی امتیاز کل:

پس از محاسبه امتیازات هریک از عوامل سه گانه که بر مبنای امتیاز ۱۰۰ می باشد، امتیاز نهائی با استفاده از جدول شماره ۱ و با استفاده از ضابطه زیر صورت می گیرد :

امتیاز کل = (مجموع (ai*bi)) ÷۱۰۰

پیوست شماره ۱

<table>
<tr><td colspan="6">این فرم فقط به منظور ارزیابی کیفی مشاوران برای تهیه فهرست حائزین اولویت تهیه گردیده و اطلاعات آن در این واحد محفوظ خواهد ماند.</td></tr>
<tr><td colspan="6">نام شرکت:</td></tr>
<tr><td colspan="3">نشانی:</td><td colspan="3">شماره تلفن:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">شماره ثبت:</td><td rowspan="2">تاریخ ثبت:</td><td rowspan="2">سرمایه ثبت شده:</td><td colspan="3" rowspan="2">مبلغ پرداخت شده ..... ریال</td></tr>
<tr></tr>
<tr><td rowspan="2">رییس هیت مدیره</td><td>نام و نام خانوادگی:</td><td colspan="3">پایه تحصیلات:</td></tr>
<tr><td>سابقه کار در این سمت:</td><td colspan="3">سابقه کار در این سمت:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">مدیر عامل</td><td>نام و نام خانوادگی:</td><td colspan="3">پایه تحصیلات:</td></tr>
<tr><td>سابقه کار در این سمت:</td><td colspan="3">سابقه کار در این سمت:</td></tr>
<tr><td rowspan="4">اعضای هیات مدیره</td><td rowspan="4">نام و نام خانوادگی</td><td colspan="3" rowspan="4">پایه و رشته ی تحصیلات</td></tr>
<tr><td>.....</td></tr>
<tr><td>.....</td></tr>
<tr><td>.....</td></tr>
<tr><td colspan="2">حوزه ی فعالیت</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">رشته و پایه تأیید صلاحیت اخذ شده از سازمان برنامه و بودجه</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="6">رده فعالیت:</td></tr>
</table>

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

یک نسخه از روزنامه رسمی که ثبت شرکت در آن درج شده است و یک نسخه اساسنامه می بایست به این پرسشنامه اطلاعاتی پیوست گردد.

سوابق مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره

سوابق مدیر عامل				
ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
۱				
سوابق یکی از اعضای هیات مدیره (۱)				
ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
۱				
سوابق یکی از اعضای هیات مدیره (۲)				
ردیف	نام و نام خانوادگی			
	نام مؤسسه	محل خدمت	سمت	تاریخ و شروع خاتمه
۱				

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

فهرست کارهای انجام شده طی ده سال گذشته

ردیف	شرح کار	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع کار	تاریخ خاتمه کار	مبلغ پیمان(ریال)

ضروریست قرارداد مربوط به کارهای انجام شده توسط شرکت طبق لیست، ضمیمه جدول گردد.

چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد، اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمائید.

فهرست کارهای در دست اقدام طی ده سال گذشته

ردیف	شرح کار	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع کار	تاریخ خاتمه کار	مبلغ پیمان(ریال)

ضروریست قرارداد مربوط به کارهای انجام شده توسط شرکت طبق لیست، ضمیمه جدول گردد.

چنانچه این صفحه گنجایش کافی نداشته باشد، اطلاعات مربوطه را در صفحه دیگری ضمیمه نمائید.

ارزیابی کارفرمایان قبلی

ردیف	عوامل ارزشیابی	
۱	کیفیت ارائه خدمات مهندسی	فرم های ارزشیابی با تأیید کارفرمایان مطابق بخشنامه های سازمان برنامه و بودجه پیوست گردد.
۲	کفایت کارکنان کلیدی	امتیاز کامل به ۵ پروژه از پروژه هایی که در ۱۰ سال اخیر توسط مشاور انجام شده باشند تعلق می گیرد.
۳	تحقق اهداف زمانی	در صورت ارائه تعداد پروژه کمتر امتیاز به تناسب کاهش خواهد یافت.

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

لیست و شرح گواهینامه های صلاحیت خدمات مشاوره

ردیف	شرح گواهینامه	پایه	شناسه ملی شرکت
۱	تخصص اصلی		
۲	تخصص فرعی مرتبط شماره ۱		
۳	تخصص فرعی مرتبط شماره ۲		
تصویر گواهینامه های صلاحیت خدمات مشاوره پیوست فرم گردد.			

عناصر کلیدی و کادر فنی (فهرست نیروهای انسانی متخصص تمام وقت)

ردیف	نام و نام خانوادگی	پایه معلومات		سابقه کار	
		سال فارغ التحصیلی	رشته	آخرین سمت	کل سابقه/سال
نصویر مدرک تحصیلی و لیست پرداختی آخرین ماه بیمه پرسنل کلیدی و کادر فنی مشاور ضمیمه گردد.					

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده

نمودار سازمانی شرکت

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها

نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه

الف- فهرست و مشخصات عوامل سازمانی دفتر فنی و کنترل پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	کل سابقه کار در همین زمینه
تصویر مدرک تحصیلی و لیست پرداختی آخرین ماه بیمه پرسنل دفتر فنی و کنترل پروژه مشاور ضمیمه گردد.				

اسناد نظام کنترل و تضمین کیفیت

ردیف	شرح گواهینامه کیفیت	تاریخ صدور	تاریخ انقضاء	مدت اعتبار/سال
۱				
۲				
۳				
تصویر گواهی نامه های کیفیت ضمیمه ی اسناد گردد.				

بدینوسیله صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام می نماید. هرگاه آن شرکت درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب فوق الذکر مورد لزوم باشد ارائه خواهد شد.

صاحبان امضای مجاز: **امضاء:**

مدیریت امور عمومی دانشگاه علوم پزشکی ایران
تایید اسناد مناقصه و مزایده
اداره امور قراردادها